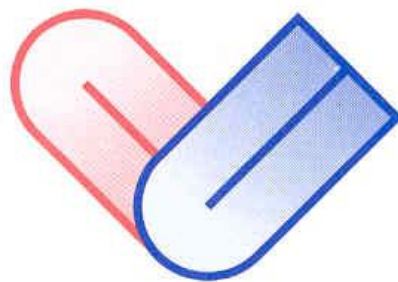


Procedures Richtlijnen



NEDERLANDSE VERENIGING VOOR UROLOGIE

Inhoud

Begrippen	3
Inleiding	4
1. Ontwikkeling richtlijnen	4
2. Consultatie / Commentaarfase	5
3. Autorisatie / accordering.....	6
4. Verspreiding en implementatie.....	6
Bijlage 1: voorbeeld mandaatformulier	7

Begrippen

Autorisatie	Het verlenen van formele goedkeuring aan ontwikkelde richtlijnen ten behoeve van gebruik in de praktijk.
Bestuur	Het Bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Urologie (NVU)
Bureau	Het Bureau van de Vereniging, vertegenwoordigd door een medewerker
Commissie Kwaliteit	Commissie Kwaliteit van de NVU houdt zich bezig met het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van urologische zorg.
Huishoudelijke Vergadering	Vergadering tijdens een Voor- of Najaarsvergadering van de NVU.
Mandaat	Onder mandaat wordt verstaan de bevoegdheid die een afgevaardigde van zijn vereniging krijgt, om namens zijn vereniging inbreng te leveren, bij de ontwikkeling of aanpassing van een richtlijn.
Richtlijn	<p>RvR-definitie: Een richtlijn is een document met aanbevelingen, gericht op het verbeteren van de kwaliteit van zorg^a, berustend op systematische samenvattingen van wetenschappelijk onderzoek en afwegingen van de voor- en nadelen van de verschillende zorgopties, aangevuld met expertise en ervaringen van zorgprofessionals^b en zorg-gebruikers^c.</p> <ul style="list-style-type: none">a. De volgende kenmerken van kwaliteit van zorg worden onderscheiden⁴: effectiviteit, veiligheid, patiënt-/cliëntgerichtheid, doelmatigheid, tijdigheid, gelijkheidb. Onder zorgprofessionals worden verstaan artsen, apothekers, fysiotherapeuten, gezondheidszorg- psychologen, psychotherapeuten, tandartsen, verloskundigen, verpleegkundigen en overige professionele zorgverleners en zorgmedewerkers.c. Onder zorggebruikers worden patiënten, cliënten, familie van patiënten en cliënten, en mantelzorgers verstaan.
SKMS	Stichting Kwaliteitsgelden Medisch Specialisten
Richtlijnwerkgroep	Werkgroep bestaande uit (gemandateerde) inhoudsdeskundige medisch specialisten die zich bezighoudt met de ontwikkeling van de richtlijn. De richtlijnwerkgroep kan aangevuld worden met (een) adviseur(s) op persoonlijke titel en/of patiëntvertegenwoordiger(s).
Werkgroep NVU	Werkgroepen hebben conform Statuten tot doel de kennis van een specifiek onderdeel van de urologie te bevorderen en te verbreiden.

Inleiding

In dit document worden de procedures met betrekking tot de afvaardiging, commentaarfase en autorisatie beschreven voor richtlijnen waar de NVU de initiatiefnemende vereniging van is of voor richtlijnen waar de NVU bij participeert.

In dit document staat *geen* informatie over hoe een evidence-based richtlijn ontwikkeld moet worden en de eisen waaraan een richtlijn moet voldoen. Deze eisen worden beschreven in Medisch Specialistische Richtlijnen 2.0¹.

Deze procedures zijn gericht op de huidige wijze van richtlijnontwikkeling. Dus niet op modulaire herzieningen en het gebruik van de Europese richtlijnen.

1. Ontwikkeling richtlijnen

a. Richtlijnen op initiatief van de NVU

- De Commissie Kwaliteit adviseert het Bestuur over onderwerpen waar richtlijnen voor ontwikkeld dienen te worden. Hierbij wordt gekeken naar het kwaliteitsbeleidplan, het belang en de financieringsmogelijkheden. Het Bestuur van de NVU bepaalt (na advies van de Commissie Kwaliteit) welke richtlijn ontwikkeld wordt.
- De Commissie Kwaliteit benoemt de voorzitter en de leden van de richtlijnwerkgroep (urologen). De Werkgroepen van de NVU kunnen adviseren over de inhoudsdeskundigen. Het Bestuur wordt hierover geïnformeerd.
- De afvaardiging van werkgroepleden vanuit de andere disciplines verloopt via de Bureaus van de betrokken Wetenschappelijke Verenigingen. Aan de betrokken Wetenschappelijke Verenigingen wordt gevraagd een mandaatformulier in te vullen (bijlage 1).
- De richtlijnwerkgroep kan aangevuld worden met (een) adviseur(s) op persoonlijke titel en/of patiëntvertegenwoordiger(s).
- Indien financiering via de Stichting Kwaliteitsgelden Medisch Specialisten (SKMS) is geregeld, dient de richtlijn ontwikkeld te worden volgens de dan geldende criteria van de SKMS.

b. Richtlijnen niet op initiatief van de NVU

- Een verzoek voor afvaardiging van de NVU voor een richtlijnwerkgroep wordt voorgelegd aan het Bestuur. Het Bestuur vraagt de Commissie Kwaliteit te adviseren of deelname NVU noodzakelijk is of niet. De Commissie Kwaliteit kan hiervoor advies inwinnen bij de werkgroepen van de NVU.
- Zo ja: De Commissie Kwaliteit zal de werkgroep van de NVU, vragen een voorstel te doen voor een kandidaat. Indien zowel de Commissie Kwaliteit als de kandidaat akkoord zijn,

¹ Rapport 'Medisch Specialistische Richtlijnen 2.0. vastgesteld Raad Kwaliteit december 2011. Website: http://www.kwaliteitskoepel.nl/kwaliteitsbibliotheek/a_z_index/eindrapport-medisch-specialistische-richtlijnen-2-0.html

adviseert de Commissie Kwaliteit over de afvaardiging aan het Bestuur en wordt namens het Bestuur een mandaatbrief verstuurd.

- Zo nee: Het Bestuur zal op het verzoek een beargumenteerde reactie sturen dat afgezien wordt van deelname aan de richtlijn.
- Alleen richtlijnen met gemandateerde leden worden becommentarieerd en geautoriseerd namens de NVU.

2. Consultatie / Commentaarfase

a. Richtlijnen op initiatief van de NVU

- Zodra de conceptteksten van de richtlijn gereed zijn, wordt de richtlijn ter consultatie aangeboden aan het Bestuur.
- De conceptteksten worden na akkoord van Bestuur op de website gezet ter becommentariëring door de NVU-leden voor een periode van ten minste 6 weken. Hierbij wordt de deadline vermeld.
- De assistent- en gewone leden van de NVU worden door het Bureau van de NVU per e-mail geïnformeerd over de plaatsing van de conceptringlijn op de website. Eventueel worden de conceptteksten ook naar specifieke werkgroepen/experts gestuurd voor commentaar. Dit wordt bepaald door de Commissie Kwaliteit.
- De conceptringlijn wordt ook aan andere wetenschappelijke verenigingen en relevante partijen toegestuurd met vermelding van de deadline waarvoor het commentaar binnen moet zijn.
- De commentaren worden gebundeld en voorgelegd aan de richtlijnwerkgroep.
- De richtlijnwerkgroep dient de binnengekomen commentaren te analyseren, te bespreken en de richtlijnteksten indien nodig aan te passen. Daarnaast dient de richtlijnwerkgroep beargumenteerd in kaart te brengen welke commentaren zijn overgenomen en welke niet. Ook dient dit teruggekoppeld te worden aan de leden en organisaties die commentaar hebben gegeven.
- De richtlijnwerkgroep verwerkt het commentaar in de richtlijn en ontwikkelt een conceptversie ter autorisatie.

b. Richtlijnen niet op initiatief van de NVU

- Zodra de conceptteksten van de richtlijn gereed zijn, wordt de richtlijn ter consultatie aangeboden aan het Bestuur.
- De conceptteksten worden voor een periode van ten minste 6 weken door het Bestuur op de website gezet ter becommentariëring van de NVU-leden. Hierbij wordt de deadline vermeld.
- De assistent- en gewone leden van de NVU worden tevens door het Bureau van de NVU per e-mail geïnformeerd over de plaatsing van de conceptringlijn op de website met vermelding van de deadline voor wanneer het commentaar gegeven moet zijn. Eventueel worden de conceptteksten ook naar specifieke werkgroepen/experts gestuurd voor commentaar. Dit wordt bepaald door de Commissie Kwaliteit.
- Na het verstrijken van de deadline worden de commentaren door het Bureau van de NVU gebundeld en verstuurd naar de contactpersoon van de richtlijnwerkgroep.

3. Autorisatie / accordering

a. Richtlijnen op initiatief van de NVU:

- De versie ter autorisatie wordt aangeboden aan het Bestuur. Het Bestuur besluit bij welke Huishoudelijke Vergadering de richtlijn wordt geagendeerd. Bij de Huishoudelijke Vergadering wordt de richtlijn toegelicht en direct ter accordering aan de NVU-leden voorgelegd.
- De richtlijn ter autorisatie komt op de website te staan, ten minste twee weken voorafgaand aan de Huishoudelijke Vergadering van de NVU. Deze versie vervangt de conceptversie die voor commentaar op de website stond. Op de agenda van de Huishoudelijke Vergadering staat vermeld dat de tekst van de Richtlijn op de NVU-website staat en waar/hoe deze te vinden is.
- De definitieve richtlijn ter autorisatie wordt ook voorgelegd aan de andere te autoriseren verenigingen.

b. Richtlijnen niet op initiatief van de NVU

- De definitieve richtlijn wordt aangeboden aan het Bestuur. In principe gelden dezelfde regels als onder 3a. Echter, indien een door derden gestelde deadline het niet mogelijk maakt om tijdens een Huishoudelijke Vergadering de richtlijn te accorderen, kan het Bestuur overgaan tot goedkeuring. Het Bestuur kijkt dan o.a. naar de binnengekomen commentaren tijdens de commentaarronde en de mate waarin de urologische zorg aan bod komt. Hierbij kan het Bestuur advies vragen aan werkgroepen en/of afgevaardigden van de richtlijnwerkgroep.
In het geval het Bestuur is overgegaan tot goedkeuring verzorgt het richtlijnwerkgroep lid van de NVU een presentatie tijdens de eerstvolgende Huishoudelijke Vergadering en licht het bestuur, zo nodig, het besluit tot goedkeuring toe.

4. Verspreiding en implementatie

De richtlijn wordt gepubliceerd op de website van de NVU en andere relevante websites. Daarnaast eist de SKMS een hoofdstuk over implementatie en dienen producten ter bevordering van de implementatie van de richtlijn ontwikkeld te worden, zoals een samenvatting voor zorgverleners en een product voor zorggebruikers. Daarnaast is het wenselijk dat er een artikel in het Tijdschrift voor Urologie/Urograaf wordt gepubliceerd over de nieuwe richtlijn met de belangrijkste aanbevelingen/wijzigingen.

Bijlage 1: voorbeeld mandaatformulier

Mandaatformulier

Ik bevestig hiermee dat de:

Naam participerende de beroepsvereniging/brancheorganisatie

aan het verzoek van de

Naam initiatiefnemende beroepsvereniging

Nederlandse Vereniging voor Urologie (NVU)

mee te werken aan

Naam project

zal voldoen, met als afgevaardigde

Gegevens kandidaat

Naam:

Functie:

Ziekenhuis, Plaats:

Handtekening:

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Graag retour aan: